

## SOLICITUD DE TRANSCRIPCIÓN ESCRITA Y DOCUMENTOS DE APOYO DEL DISTRITO ESCOLAR

FECHA: \_\_\_\_\_

DESTINATARIO: SUPERINTENDENTE: \_\_\_\_\_

DISTRITO ESCOLAR: \_\_\_\_\_

Esta carta es para informarle que estoy presentando una Apelación en caso de Expulsión y una Solicitud de Audiencia con la Mesa Directiva de Educación del Condado de Santa Clara en relación a la decisión del distrito de expulsar a,\_\_\_\_\_. El *Código Educativo de California* en sus secciones 48919 y 48921, establece que le solicite a usted una copia escrita de las transcripciones de la audiencia de expulsión y de la documentación que la sustenta, que incluye, pero no se limita a lo siguiente:

1. Todos los documentos y pruebas presentados en la audiencia celebrada ante la junta directiva, el oficial de audiencias o el panel de audiencias administrativas del distrito
2. Hallazgos de hecho presentados a la Mesa Directiva de Educación del Condado
3. Plan de rehabilitación

*El Código Educativo de California* 48919 requiere que me proporcione las transcripciones, los documentos de respaldo y los Registros dentro de los diez (10) días escolares posteriores a mi solicitud por escrito y la presentación simultánea de la apelación de expulsión. Por favor envíelos a la siguiente dirección:

Nombre: \_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Usted puede contactarme en relación a este asunto en:\_\_\_\_\_.  
(Número de Teléfono)

Sinceramente,

\_\_\_\_\_

(Firma)

\_\_\_\_\_

(Escriba su Nombre en Letra de Molde)